

Приложение 1 к РПД
Бизнес-планирование
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)
Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	43.03.01 Сервис
3.	Направленность (профиль)	Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания
4.	Дисциплина (модуль)	Бизнес-планирование
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации к выполнению заданий для аудиторной самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает обучающихся грамотно пользоваться имеющимися теоретическими знаниями, справочной литературой.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется во время семинарско-практических занятий и может проводиться в разнообразных формах (поиск и изучение информации по темам, повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала, ответы на Вопросы для самоконтроля к занятию, оформление таблиц и схем, дополнительных материалов, решение и составление кроссвордов, ситуативных задач и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Изучаемый материал усваивается более глубоко, у обучающихся меняется отношение к дисциплине, так как без понимания сущности предмета, трудно рассчитывать на успех в решении поставленных целей.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6. Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий (кейс-стади)

Сценарий организации занятий

Преподаватель по своему усмотрению, может предложить для изучения кейс-стади. Работа обучающихся начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные, наименования фирм-конкурентов и другую конкретную информацию. В результате у каждого обучающегося должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек.

Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, не в большом удалении друг от друга.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат.

На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, обучающимся необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания. Во внеучебное время обучающийся сможет пользоваться рекомендованными учебниками.

1.7. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.8. Методические указания к домашней контрольной работе (разработке алгоритма и бизнес-модели), защите проекта

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ, БИЗНЕС-МОДЕЛЬ, БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА

Название проекта

Автор проекта

Место _____

Дата _____

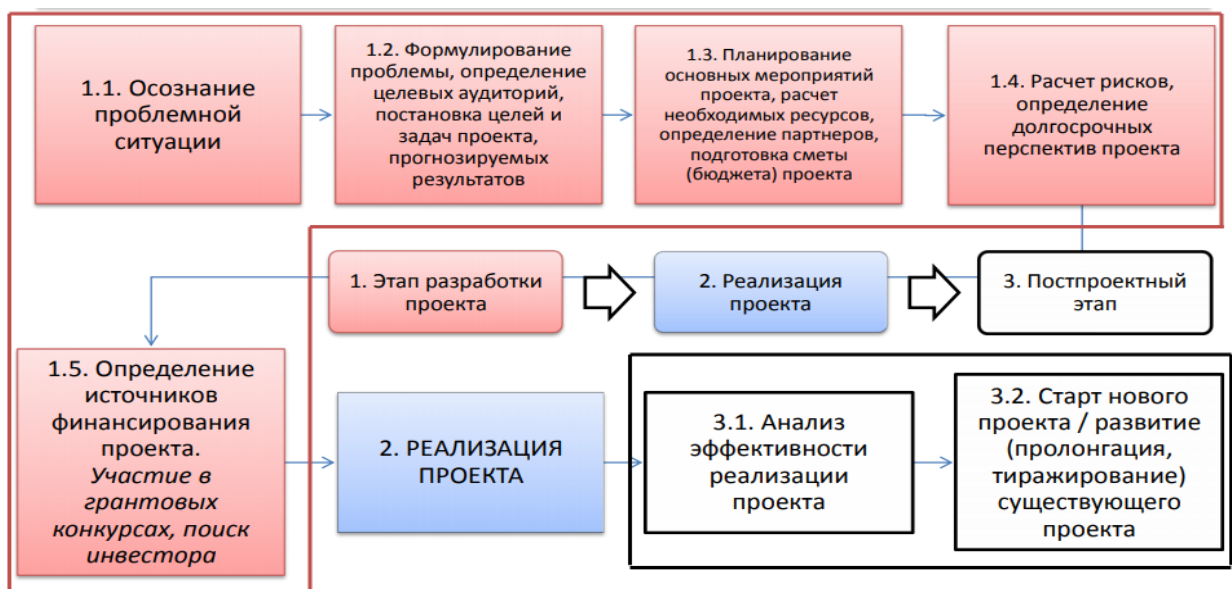


Рис. 1. Схема-алгоритм создания бизнес-модели в инновационной экономике



Рис. 1. Схема-алгоритм создания бизнес-плана и прогноза развития среды в инновационной экономике

- Список использованных источников;
- Приложения.

1.9. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по теме № 1 «Введение в бизнес-планирование».

Основные понятия для глоссария: активы; ассортимент; бизнес-план; бизнес-модель; бизнес-планирование; предпринимательство; предприятие; внутренняя и внешняя среда управления; инновации; маркетинг; методы оценки; проект; PEST-анализ; развитие бизнеса; реклама; риск; стартап; SWOT-анализ; точка безубыточности; услуга; чувствительность; экономическая модель; юридическое лицо.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

1.10. Методические рекомендации по подготовке и оформлению публикации к участию в научно-практической конференции

При решении обучающегося участвовать в научно-практической конференции, рекомендованной преподавателем дисциплины, необходимо руководствоваться содержанием представленного алгоритма подготовки и информационного письма определенной конференции.

Алгоритм подготовки:

1 этап – определение темы выступления, согласование с преподавателем

2 этап – определение цели выступления, согласование с преподавателем

3 этап – подробное раскрытие информации, представление на контроль преподавателю

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов, представление на контроль преподавателю

5 этап – подготовка выступления и презентации, согласование с преподавателем

6 этап – подготовка и оформление статьи публикации по результатам выступления (в соответствии с принятым решением), согласование с преподавателем.

7 этап – представление статьи для публикации в сборнике в установленные сроки согласно информационного письма определенной конференции, согласование с преподавателем.

При подготовке оформления статьи к публикации к научно-практической конференции, проводимой в ФГБОУ ВО «МАГУ», текст статьи должен быть представлен в электронном варианте (редактор Word, формат RTF, параметры поля – 25 мм со всех сторон, шрифт Times New Roman, кегль 14 через одинарный интервал).

Объем статьи – от 3 до 5 страниц.

В левом верхнем углу располагается тематический рубрикатор УДК/ББК, в правом верхнем углу жирным курсивом пишется ФИО автора (напр.: *Н.В. Иванова*). Далее под ФИО обязательно указать организацию, представляемую автором. Затем - название работы по центру прописными буквами жирным шрифтом без сокращений. После приводятся аннотация (2-4 предложения) и ключевые слова.

Далее вся информация повторяется на английском языке.

Абзац (красная строка) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»). Переносы слов на строках автоматические и не более 3 подряд.). Нумерация страниц отсутствует.

Список литературы приводится согласно ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления в алфавитном порядке в конце статьи. Файл назван фамилией автора.

Сноски внутритекстовые, по цифрам (кегель 14). В тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, указывается номер источника в списке литературы, при этом НЕ ставится пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой (пример: [1]);

Допустимы ссылки на WEB-страницы.

Заголовок «Список литературы» следует оформлять как заголовок первого уровня.

1.11. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Экзамен по дисциплине принимается по билетам, содержащим два вопроса. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

Экзамен проводится в устной форме.

При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена, а также письменные принадлежности.

На подготовку к ответу на билет на экзамене отводится 20 минут.

Результат экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с экзамена.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:

1. Просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.

2. Темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.

3. После работы над первой темой необходимо ответить на вопросы для самоконтроля и решить тестовые задания к ней. При этом для эффективного закрепления информации прорешать тест первый раз лучше без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

4. И так далее по остальным темам.

2. Планы практических занятий

Занятия № 1-2 к Теме 1. Основы бизнес-планирования

План:

1. Цели, задачи, теоретико-методологические основы и межпредметные связи курса.
2. Особенности современной эволюции экономических систем, ее этапы.
3. Устойчивые и неустойчивые экономические системы: определение, особенности, примеры.
4. Определения бизнес-планирования и прогнозирования.
5. Достоинства и недостатки отечественного бизнес-планирования и прогнозирования.
6. Типы планирования и виды планов.
7. Подходы к организации планирования. Принципы планирования.
8. Перемены и неопределенность в современном бизнесе.
9. Сущность стратегического планирования.
10. Основы бизнес-планирования и проектирования.
11. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.

Литература: [1, С.41-155]

Вопросы для самоконтроля

1. Структурные характеристики инновационной экономики.
2. Каковы сущность, цели и задачи оперативного бизнес-моделирования на предприятии?
3. В чем заключаются отличия оперативного бизнес-моделирования от стратегического бизнес-моделирования на предприятии?
2. Каковы формы оперативного бизнес-моделирования на предприятии?
3. Почему необходима система оперативного бизнес-моделирования на предприятии? Какое влияние на ее формирование оказывает организационная структура предприятия?
4. Какова принципиальная схема взаимосвязи оперативного бизнес-моделирования на период и краткосрочного (текущего) планирования на предприятии?
5. Каковы этапы процесса оперативного бизнес-моделирования на предприятии и содержание плановых работ в рамках каждого из них?
6. Какое влияние на формирование сильных и слабых сторон процесса оперативного бизнес-моделирования на предприятии оказывает выбор подхода к планированию с позиции его времен?
7. Понятие и характеристики организации прогнозирования и планирования экономической конъюнктуры, цели и задачи в инновационной среде.
8. Суть и назначение бизнес-планирования.
9. Структура и методология экономического прогнозирования.

Подготовьте доклад / презентацию (по выбору обучающегося):

1. Структурные характеристики инновационной экономики.
2. Особенности создания, реорганизации и ликвидации предприятий.
3. Состав методов, применяемых при прогнозировании конъюнктуры рынка,
4. «Большие циклы конъюнктуры» Н.Д. Кондратьева.
5. Правовые основы экономической поддержки предприятий органами государственной власти и местного самоуправления.
6. Межсекторное партнерство как форма взаимодействия коммерческого, некоммерческого и государственного секторов экономики.
7. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий.
8. Правовые основы экономической поддержки предприятий.
9. Межсекторное партнерство.
10. Организационные и экономические возможности развития предприятий.
11. Классификация прогнозов.

Выполнить задание для самостоятельной работы.

Задание 1. Составить схему «Система организационно-правовых форм коммерческих предприятий и организаций», отразив группы и виды предприятий и организаций.

Задание 2. Составить схему «Система форм организаций», отразив группы и виды предприятий и организаций.

Задание 3. Составить схему «Современные методологические концепции некоммерческого сектора», отразив название концепции и их характеристики.

Занятия № 3-4 к Теме 2. Технология бизнес-планирования в инновационной экономической среде.

План:

1. Основные черты инновационной экономики.
2. Понятие и состав инновационной инфраструктуры рынка.
3. Система государственного регулирования инновационной деятельности.
4. Инновационная система региона.
5. Инновационная деятельность предприятия.
6. Ключевые вопросы методологии и технологии бизнес-планирования в инновационной экономической среде.
7. Сущность планирования и плана.
8. Основные методы бизнес-планирования.
9. Методы реализации, сроки реализации бизнес-планов и объекты бизнес-планирования.
10. Понятие бизнес-идеи, бизнес-модели, бизнес-плана.
11. Выбор и формирование внутрифирменной стратегии: краткая характеристика.
12. Источники и методы выработки бизнес-идей.
13. Моделирование в бизнес-планировании. Бизнес-модель как инновационный замысел. Содержание бизнес-модели и способы ее представления.
14. Основные модели бизнес-планов в экономике предприятия.
15. Модели развития бизнеса.
16. Понятие и особенности бизнес-плана.
17. Общие требования к разработке бизнес-плана.
18. Общая структура и содержание бизнес-плана.
19. Основные этапы разработки бизнес-плана.

Литература: [1, С.9-112; 2, С. 51-208]

Вопросы для самоконтроля

1. Каково назначение общего описания компании?
2. Какова структура подраздела «Общая структура и содержание бизнес-плана»?
3. Нужно ли проводить анализ отрасли в бизнес-плане создания нового предприятия малого бизнеса?
4. Какова структура подраздела «Анализ отрасли»?
5. Какие методы используются для проведения анализа отрасли?
6. На какие три ключевых вопроса должно отвечать описание бизнес-идеи?
7. На чем необходимо акцентировать внимание при описании продуктов (услуг)?
8. Структура бизнес-плана.
9. Требования, предъявляемые к структурированию бизнес-плана.
10. Контроль выполнения бизнес-плана, его инструментарий, организация и методические приемы.

Подготовьте доклад / презентацию (по выбору обучающегося):

1. Современные концепции инновационной инфраструктуры.

2. Особенности создания, реорганизации и ликвидации предприятий.
3. Правовые основы экономической поддержки предприятий органами государственной власти и местного самоуправления.
4. Межсекторное партнерство как форма взаимодействия коммерческого, некоммерческого и государственного секторов экономики.
5. Организационные и экономические возможности развития предприятий.
6. Структура бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структурированию бизнес-плана.
7. Контроль выполнения бизнес-плана, его инструментарий, организация и методические приемы.
8. Методология функционального моделирования SADT. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS. Методология моделирования бизнес-процессов BPMN.
9. Бизнес-план и его структура.
10. Контроль выполнения бизнес-плана.

Выполнить задание для самостоятельной работы.

Задание 1. Заполните пустые графы таблицы «Факторы, характеризующие бизнес»

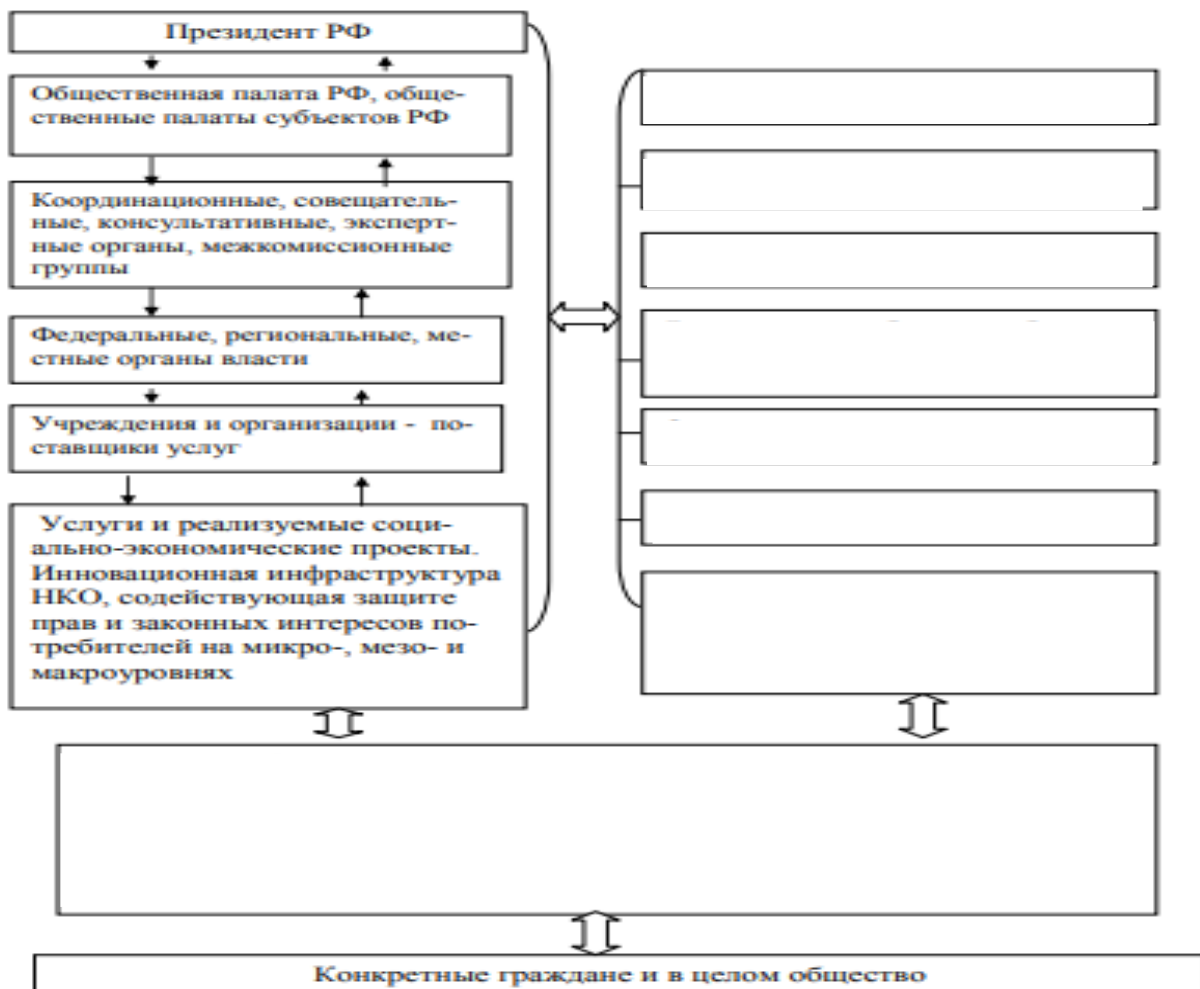
Факторы, характеризующие бизнес	Преимущества	Недостатки
<i>Менеджмент предприятия</i> - Предпринимательская культура - Цели и формулируемые стратегии - Система мотивации сотрудников		
<i>Производство</i> - Оборудование - Гибкость производственных мощностей - Качество производственного планирования и управления		
<i>Научные исследования и разработки</i> - Интенсивность и результаты - Ноу-хау - Использование новых информационных технологий		
<i>Маркетинг</i> - Организация сбыта - Расположение сбытовых филиалов - Фаза «жизненного цикла» продуктов		
<i>Кадры</i> - Возрастная структура - Уровень образования - Квалификация и мотивация труда персонала		
<i>Финансы</i> - Доля собственного капитала - Уровень финансового состояния - Возможность получения кредита		

Оцените рынки сбыта:

№ п/п	Показатели	Характеристика
1.	Уровень спроса	
2.	Степень удовлетворенности спроса	
3.	Уровень конкуренции	

4.	Доля потребителей, готовых купить продукцию	
----	---	--

Задание 2. Заполнить недостающие элементы схемы «Взаимодействие органов власти и некоммерческих организаций (НКО) в интересах инновационного развития»



Занятия № 5-7 к Теме 3. Информационное обеспечение и инструментарий бизнес-планирования

План:

1. Основные типы информации (первичные и вторичные данные), источники их получения.
2. Синдикативная информация.
3. Методы получения первичной информации: количественные и качественные.
4. Содержание бизнес-плана. Описание бизнеса. Анализ рынка. План маркетинга. План производства. Организационный план. Финансовый план. Анализ и оценка рисков.
5. Сроки выполнения и формы организации бизнес-планирования и прогнозирования.
6. Методы и информационное обеспечение бизнес-планирования.
7. Плановые показатели, нормы и нормативы. Составление основных бюджетов предприятия.

Литература: [1, С.113-431; 2, С. 9-50; 5, С. 9-124]

Вопросы для самоконтроля

1. Показатели для финансового анализа.

2. Основные экономические показатели бизнес-среды.
3. Экономические показатели внутренней среды проекта.
4. Анализ безубыточности.
5. Оценка и анализ экономической эффективности проектов.
6. Анализ чувствительности.
7. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.
8. Учет макроэкономических показателей в бизнес-планировании.

Подготовьте доклад / презентацию (по выбору обучающегося):

1. Предпринимательство и бизнес. Субъекты и главный объект предпринимательской деятельности. Субъект в бизнесе.
2. Необходимость, сущность, цели и принципы бизнес-моделирования в условиях рынка и конкуренции. Стратегическая и оперативная плоскости бизнес-моделирования.
3. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов. Современные методологии моделирования бизнес-процессов.
4. Назначение, задачи и функции бизнес-моделирования. Типы бизнес-планов.
5. Процесс бизнес-моделирования и его участники.
6. Технология и разработчики бизнес-модели.
7. Предпринимательство и бизнес.
8. Бизнес-моделирование в условиях рынка и конкуренции.
9. Моделирование бизнес-процессов.
10. Назначение, задачи и функции бизнес-моделирования. Типы бизнес-планов.
11. Процесс бизнес-моделирования и его участники.
12. Технология бизнес-модели.

Выполнить задания для самостоятельной работы

Задание 1. Заполните недостающие поля таблицы описания процессов компании

Название процесса	Вход	Выход	Ресурс
???	Информация о рынке	Отчет	???
Разработка нового продукта	???	???	Стратегия развития компании
Обработка жалобы	Жалоба клиента	???	
???	Заявка на отгрузку	???	Транспорт
???	???	Инструкция по эксплуатации изделия	MS Word
???	Неаттестованный персонал	???	Тесты

Задание 2. Заполните паспорт бизнес-процесса «Продажа абонемента в бассейн»

№ п/п	Характеристика процесса	Описание характеристики
1.	Цель процесса	
2.	Владелец процесса	
3.	Границы процесса	
4.	Входящая информация	
5.	Исходящая информация	
6.	Поставщики информации	
7.	Потребители информации	
8.	Участники процесса	
9.	Последовательность операций процесса	

10.	Ресурсы, необходимые для выполнения процесса (материальные и информационные)	
11.	Критерии эффективности выполнения процесса	
12.	Риски процесса	

Задание 3. Приведите пример для каждого типа риска, возникающего в ходе выполнения исследования бизнес-процессов. Заполните таблицу.

№ п/п	Тип риска	Пример
1.	Несоблюдение целей исследования	
2.	Несоблюдение масштаба исследования	
3.	Нарушение графика выполнения работ	

Занятие № 8-9 к Теме 4. Модели и методы бизнес-планирования

План:

1. Прогнозирование с помощью методов прогнозной экстраполяции.
2. Корреляционно-регрессионный анализ в планировании и прогнозировании.
3. Типы моделей динамики данных и методы прогнозирования (горизонтальная, трендовая, сезонная, циклическая).
4. Экстраполяция, ее виды. Прогнозная экстраполяция.
5. Методы статистики в прогнозировании: кластерный, дискриминантный и факторный анализы (краткая характеристика).
6. Методы опроса. Панельный метод.
7. Выборочные исследования: контур выборки, единицы выборки. Проблемы формирования выборки. Методы формирования выборки. Определение объема выборки.
8. Корреляционный анализ, экономико-математические модели в планировании и прогнозировании.
9. Методы статистики в прогнозировании: кластерный, дискриминантный и факторный анализы (краткая характеристика).
10. Методы экспертных оценок: краткое описание. Основные этапы проведения экспертных опросов.

Литература: [2, С. 51-280]

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и содержание индикативного планирования.
2. Роль индикативного планирования развития страны в рыночных условиях.
3. Общее и частное в опыте стран, использующих методы индикативного планирования развития страны.
4. Характеристики производственных процессов.
5. Свойства и характеристики агрегированной технологии.
6. Эластичность замены факторов производственной функции.

Выполнить ситуационное задание (кейс-стади):

Кейс-задание 1. Пусть задан временной ряд показателя валовой продукции (y_t) в стране за 4 года в млрд. руб. в сопоставимых ценах:

Таблица 1

Временной ряд показателя валовой продукции

год	2018	2019	2020	2021
t	1	2	3	4
y_t	40	43	46	48

Используя метод экспоненциального сглаживания, построить прогноз валового выпуска на 2021 год.

Кейс-задание 2. Описать линейную зависимость между выпуском валовой продукции в регионе Y и численностью работающих X и составить прогноз валового выпуска продукции в регионе при условии, что численность работающих увеличится на 20% по сравнению с последним наблюдением.

Таблица 2

Динамика валового выпуска продукции и численность занятых в регионе
(данные условные)

год	1 год	2 год	3 год	4 год
t	10	30	50	70
y_t	11	13	16	18

Занятие № 10-12 к Теме 5. Бизнес-планирование в инновационной экономике

План:

1. Значение инноваций для эффективного функционирования и развития бизнеса.
2. Прогнозирование инноваций.
3. Основные этапы анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Основные тенденции современного международного товарообмена.
4. Функции управленческого обследования организации.
5. Рыночный спрос, его виды. Доля рынка. Основные подходы к изучению рынка.
6. Продолжительность прогнозируемого периода.
7. Методы прогнозирования сбыта.
8. Предприятие на конкурентном рынке. Предприятие на неоднородном рынке. Ценовая дискриминация, ее условия.
9. Калькуляция издержек, ее виды, краткая характеристика.
10. Основные этапы планирования снабжения и серийности производства.
11. Организация внутрифирменного планирования.
12. Инвестиционная деятельность: определение, объекты, субъекты.
13. Основные источники финансирования инвестиций.
14. Краткая характеристика иностранных инвестиций.
15. Государственное управление и учет инвестиций.
16. Инвестиционные проекты, их классификация.
17. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов.

Литература: [1, С. 53-88; 5, С. 9-50; 6, С. 9-124]

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие технологии бизнес-моделирования.
2. Традиционная технология бизнес-моделирования на основе стандартов.
3. Технология планирования бизнеса на основе концепции бережливого стартапа.
4. Основные характеристики бизнес-планирования и бизнес-моделирования.
5. Методика проведения SWOT-анализа социальной среды.
6. Методика проведения PEST-анализа социальной среды
7. Модель оценки бизнес-возможностей Дж. Кикала и Т. Лайонса.
8. Подводные камни при выборе новой бизнес-возможности.

Выполнить ситуационное задание (кейс-стади):

Задание 1. Предположите, что Вы выступаете в качестве руководителя / заместителя руководителя ключевого субъекта управления определенной сферы (на выбор обучающегося).

Определите, систематизируйте и проанализируйте слабые и сильные стороны функционирования и развития системы ЭЭБ (в соответствии с указанными субъектами взаимодействия) наряду с внешними возможностями и угрозами.

Для этого, сначала, разработайте исходный перечень внешних возможностей и опасностей, а затем - внутренних сильных и слабых сторон.

Результаты опишите в таблицах 1,2,3,4.

Заполните столько рабочих листов, сколько необходимо для получения полного перечня слабых и сильных сторон, возможностей и угроз.

Обсудите их значение для стратегического развития предприятия.

Таблица 1

Внешние возможности развития

Возможность	Описание	Варианты использования возможности

Таблица 2

Внешние опасности развития

Опасность	Описание	Варианты сведения к минимуму или преодоление опасности

Таблица 3

Внутренние сильные стороны

Сильная сторона	Описание	Варианты сохранения ее или опоры на нее

Таблица 4

Внутренние слабые стороны

Слабая сторона	Описание	Варианты сведения к минимуму или преодоления слабой стороны

Задание 2. Используя результаты задания 1, определите приоритетные проблемы и стратегические цели (подцели) развития предлагаемого к реализации проекта. Для выполнения данного задания воспользуйтесь ответами на следующие вопросы:



Задание 3. Приведите примеры факторов, влияющих на макросреду предприятия

Природные факторы	
Экономические факторы	
Демографические факторы	

Научно-технические факторы	
Политические факторы	
Факторы культурного окружения	

1. В чем состоит проблема? Сформулируйте проблему так, чтобы она предполагала более одного варианта решения.

2. Почему ставится цель (подцель)? Как она связана с миссией региона, городского хозяйства, внутренними сильными/слабыми сторонами или внешними возможностями/опасностями?

3. Каковы будут последствия, если данная проблема не будет решена или цель (подцель) не достигнута?

Заполните на основании всего выше предложенного таблицу 5.

Таблица 5

Сводная таблица приоритетных проблем и стратегических целей развития системы реализации проекта

Система управления	Проблемы и цели развития
Сфера	Проблема: Главные цели:

Задание 4. Предложите стратегии, направленные на решение выявленных в задании 3 проблем и стратегических целей (подцелей). Их должна объединять направленность на осуществление миссии, что предполагает исполнение необходимой совокупности проектов (мероприятий). Определите приоритетность реализации стратегий для каждой структурной единицы реализации проекта (расположите их по мере убывания важности).